

Vrijwilligersovereenkomst stichting Woej

Stichting Woej, hierna te noemen 'Woej', vertegenwoordigd door dhr. Vincent Ferdinandus, directeur-bestuurder van Woej, en;

(achternaam, voorletter(s)).

Wonende te;

(adres en woonplaats)

En geboren op;

Verklaren door ondertekening van dit document het volgende te zijn overeengekomen:

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger verricht de taken die door de vrijwilliger en zijn persoonlijk begeleider worden besproken tijdens het kennismakingsgesprek. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens Woej volgens het (vrijwilligers)beleid van Woej. De actuele versie van dit beleid zal te raadplegen zijn via www.woej.nl/vrijwilligers-documenten. Indien veranderingen in het vrijwilligersbeleid worden doorgevoerd, zal Woej de vrijwilliger hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang van bereid zich in te zetten voor Woej. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door een van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden van ten minste één maand in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Hiervan kan worden afgeweken in het geval van dringende redenen.

3. Proefperiode

Woej hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode duurt één maand. Aan het eind van de proefperiode wordt een evaluatief gesprek gehouden op initiatief van de persoonlijk begeleider/coördinator van de vrijwilliger.

4. Onkostenvergoeding

Woej vergoedt in enkele gevallen de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten met betrekking tot reiskosten. Het declareren van de onkosten gebeurt door een declaratieformulier in te dienen bij de persoonlijk begeleider van de vrijwilliger.

5. Vergoeding

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. In enkele uitzonderlijke situaties kan van deze bepaling afgeweken worden. In een dergelijk geval wordt in een bij deze vrijwilligersovereenkomst behorende annex overeengekomen wat de vrijwilliger aan vergoeding ontvangt.

6. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding en het werkoverleg vinden plaats door de persoonlijk begeleider van de vrijwilliger, zijnde een beroepskracht van Woej. De vrijwilliger heeft de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de Nieuwsbrief Vrijwilligers van Woej. De vrijwilliger wordt na verloop van tijd de mogelijkheid geboden mee te doen aan trainingen, indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden. Voor sommige functies is een training verplicht. Hierover krijgt de vrijwilliger informatie voor het tekenen van de overeenkomst.

7. Ziekte of verhindering

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering Woej zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte door contact op te nemen met de betreffende persoonlijk begeleider.

8. Verzekeringen

Woej heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Indien een vrijwilliger een beroep wil doen op de verzekeringen dient contact op te worden genomen met het bestuur van Woej via info@woej.nl.

9. Klachten of geschillen

In geval van onduidelijkheden, klachten of geschillen, wordt vanzelfsprekend geprobeerd om deze op te lossen "in goed overleg". Indien dit niet in intern overleg tussen vrijwilliger en medewerker kan worden opgelost is de Klachtenregeling Klanten van Woej van toepassing.

10. Klokkenluidersregeling

Indien de vrijwilliger misstanden en/of onregelmatigheden ontdekt binnen Woej, wordt gevraagd dit actief te melden bij de begeleider dan wel de bestuurder van Woej. Zo nodig kan de vrijwilliger gebruik maken van de klokkenluidersregeling om deze misstanden of onregelmatigheden aan het licht te brengen. De klokkenluidersregeling is te vinden via www.woej.nl/meer-informatie/documenten.

11. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende Woej geheimhouden, tenzij Woej expliciet en schriftelijk toestemt in het bekendmaken van de betreffende informatie. Indien de geheimhoudingsplicht wordt geschonden door de vrijwilliger is Woej bevoegd de vrijwilligersovereenkomst direct te beëindigen. Daarnaast heeft Woej het recht om van de vrijwilliger volledige schadevergoeding te vorderen.

12. Verklaring omtrent het gedrag

Van de Vrijwilliger wordt gevraagd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. De beroepskracht van Woej helpt bij de aanvraag van de VOG. De vrijwilliger mag geen werkzaamheden uitvoeren voor Woej zolang de vrijwilliger geen verklaring omtrent het gedrag heeft aangeleverd.

13. Gedragscode medewerkers

De vrijwilliger zal geen handelingen uitvoeren die in strijd zijn met de gedragscode van Woej. Deze Gedragscode medewerkers is beschikbaar via www.woej.nl/meer-informatie/vrijwilligers-documenten/ en de inhoud van de Gedragscode medewerkers zal bij het aangaan van deze overeenkomst worden besproken met de vrijwilliger. Indien er veranderingen worden doorgevoerd in de gedragscode stelt Woej de vrijwilliger daarvan schriftelijk op de hoogte.

14. Bescherming persoonsgegevens vrijwilliger

De gegevens van de vrijwilliger die bekend zijn bij de organisatie worden vertrouwelijk behandeld. Deze gegevens kunnen onder meer betreffen de personalia en soort van de uitgevoerde werkzaamheden, alsmede de wijze van uitoefening van werkzaamheden. Na beëindiging van deze vrijwilligersovereenkomst worden deze gegevens voor een periode van twee jaar bewaard. De gegevens van vrijwilligers worden niet aan derde partijen verstrekt, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden van de betreffende vrijwilliger. In dergelijke gevallen is tussen Woej en een dergelijke derde partij een verwerkingsovereenkomst tot stand gekomen teneinde de gegevens van de vrijwilliger voldoende te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

15. Privacy beleid

De vrijwilliger verklaart door ondertekening van deze overeenkomst kennis te hebben genomen van het privacy beleid van Woej en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen. Het privacy beleid is aan verandering onderhevig is te raadplegen via www.woej.nl/meer-informatie/vrijwilligers-documenten/. Indien veranderingen in het privacy beleid worden doorgevoerd, zal Woej de vrijwilliger hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Leidschendam-Voorburg op datum

Namens Woej:

dhr. Vincent Ferdinandus
Directeur-bestuurder

.....

De vrijwilliger:

(Naam vrijwilliger)

.....

Formulier persoonsgegevens nieuwe vrijwilliger

Achternaam:

Voornaam:

Voorletters:

Straat en huisnummer:

Postcode: Woonplaats:

Telefoonnummer (vast en/of mobiel):

E-mailadres:

Geboortedatum:

Wat worden/zijn uw werkzaamheden bij Woej?

Naam begeleider vanuit Woej:

Wij verzenden ongeveer viermaal per jaar in samenwerking met de Vrijwilligersraad een digitale nieuwsbrief. Wilt u de digitale nieuwsbrief ontvangen?

- Ja (vergeet niet uw e-mail adres in te vullen!)
- Nee

Datum ondertekening:

Handtekening:

Woej respecteert de privacy van onze gebruikers. Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens die middels dit formulier worden aangeleverd worden als zijnde vertrouwelijk behandeld, en worden niet verstrekt aan derden. Door dit formulier in te vullen gaat u akkoord met de verwerking van de door u aangeleverde persoonsgegevens door Woej. Voor meer informatie over hoe Woej zorgdraagt voor uw privacy kunt de privacyverklaring raadplegen die te vinden is via www.woej.nl/privacy.